

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 69/2016

לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 04/09/2016

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

יולי 2016

תמוז, התשע"ו

---

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969  
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

### מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים או יועצים עצמאיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי היועץ שיזכה במכרז או על ידי היועץ שהוצע על ידי החברה בהצעתה וכי ליועץ לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לוטה : מסמכי המכרז כדלקמן :

### תוכן עניינים

4	פרק 1 – הנחיות כלליות.....
17	נספח א' - חוברת הצעה .....
	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר
23	מינימום, התשמ"ז-1987.....
25	נספח א'2 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים.....
26	נספח א'3 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור .....
27	נספח א'4 תעריפי תשלום ליועצים .....
29	נספח א'5 הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים.....
30	נספח א'5(1) חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים .....
31	נספח ב' טופס הצעת מחיר .....
33	נספח ג' חוזה ההתקשרות .....
47	נספח ג'1 נוסח אישור עריכת ביטוחים.....

## פרק 1 – הנחיות כלליות

- 1. כללי**
- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

- 2. הגדרות**
- 2.1 **המשרד או המזמין או המחלקה** – מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.2 **המציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 2.3 **היועץ** – האדם המוצע על ידי המציע לצורך ביצוע העבודות במכרז זה.
- 2.4 **זוכה** – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.5 **נציג המשרד** – מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או נציגו במשרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.6 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** – תארים אקדמאים בתחום המצויין לפי העניין ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה.
- 2.7 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 8 לפרק זה.

- 3. רקע**
- 3.1 משרד הבריאות מפרסם מעת לעת מכרזים לרכישת שירותי כביסה וגיהוץ מספקים שונים עבור בתי החולים הממשלתיים.
- 3.2 במסגרת מכרזים אלה וניהול ההתקשרות לאחר בחירת זוכים במכרזים הנ"ל קיים צורך בייעוץ מקצועי ייחודי בתחומי הכביסה והגיהוץ על מנת לתת מענה, בין השאר, לצרכים הבאים:
- 3.2.1 ייעוץ למשרד בהליך כתיבת המכרז והמפרטים המקצועיים לרבות סיוע בניסוח בדיקת האיכות במכרזים, נהלי העבודה, דרישות האיכות של השירותים ועוד.
- 3.2.2 סיוע למשרד בהליך בדיקת ההצעות שייקבלו במכרז לרבות בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף שנקבעו במכרז, בדיקת איכות הצעתם והכנת חוות דעת על מנת לסייע לוועדת המכרזים לקבל החלטות במכרז.

3.2.3. ביצוע בדיקות של איכות השירות הניתן על ידי המכבסות לאחר החתימה על החוזים עימן. בדיקות אלה יתבצעו בהתאם לנהלים שנקבעו במכרזים במועדים שייקבעו על ידי המשרד. הבדיקות יבוצעו במתקני הספקים וביחידות משרד הבריאות הרלבנטיות. בשלב הראשון הביצוע יתבצע על פי האמור בסעיף 20 לפרק 2 וסעיף 12 לפרק 4 למכרז 83/2013 שהתפרסם על ידי המזמין. יובהר, כי ככל שישתנו דרישות הבקרה במכרז 83/2013 או במכרזים אחרים שפורסמו ו/או יתפרסמו יצטרך היועץ לבצע את הבדיקות בהתאם לדרישות הנכונות למועד ביצוען.

3.2.4. ביצוע בדיקות שונות בנושא רכש וטקסטיל על פי שיקול דעתו של המזמין.

3.3 המציעים מוזמנים לעיין במכרז 83/2013 בלינק שלהלן: [מכרז 83/2013](#).

3.4 לוחות זמנים לביצוע העבודות:

3.4.1. ביצוע בדיקה של איכות השירות הניתן על ידי המכבסות: תיקבע תוכנית עבודה שנתית לביצוע הבקורות. היועץ יהיה מחוייב לספק דו"ח ביקורת מלא לא יאוחר מעשרה ימי עבודה לאחר ביצוע הבקרה בשטח.

3.4.2. כתיבת דרישות ומפרטים מקצועיים למכרז לרבות בדיקות איכות, דרישות איכות של השירותים ועוד: לא יאוחר משלושים ימי עבודה מיום קבלת ההנחיות מהמזמין.

3.4.3. סיוע למשרד בהליך בדיקת ההצעות שייתקבלו במכרז והכנת חוות דעת על מנת לסייע לועדת המכרזים לקבל החלטות במכרז: לא יאוחר מחמישה עשר ימים מיום קבלת רשימת המציעים הנבדקים מהמזמין.

#### 4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

4.1 פרסום המכרז: 14/07/2016

4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 4/08/2016 בשעה 12:00

4.3 המועד האחרון להגשת ההצעה: 04/09/2016 שעה 12:00.

4.4 מועד תום תוקף ההצעות 04/12/2016.

4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד

#### 5. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

##### 5.1 תנאי סף מנהליים

5.1.1. היועץ הוא אזרח ישראלי. ככל שמדובר ביועץ מטעם תאגיד, נדרש גם שהתאגיד הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל.

5.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

5.1.3. למציע אין הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

5.1.4. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להחזיק בנסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2015 או מוקדם מכך.

## 5.2 תנאי סף מקצועיים

המשרד יקבל וישפוט רק הצעות שבהן יוצע **נותן שירותים יחיד**. המשרד לא יקבל הצעות שבהן מוצעים צוותים, הצעות מסוג זה ייפסלו על הסף. במידה והמציע הינו תאגיד המעוניין להציע שירותים, יציג התאגיד **נותן שירותים יחיד** מטעם התאגיד שיבצע את שירותי הייעוץ. במידה ומציע מעוניין להציע יותר מנותן שירותים אחד יהיה עליו לעשות זאת במסגרת הצעות נפרדות לחלוטין. המציע יציין בהצעתו באופן מפורש מיהו נותן השירותים מטעמו. על המציע היחיד לעמוד בתנאי הסף המקצועיים הבאים:

5.2.1. על היועץ להיות בעל תואר אקדמי באחד התחומים הבאים: עיצוב טקסטיל, הנדסת כימיה, הנדסת חומרים, הנדסת כימיה וחומרים, הנדסת תעשייה וניהול, עיצוב תעשייתי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

5.2.2. על היועץ להיות בעל ניסיון של ארבע (4) שנים לפחות במהלך חמש (5) השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות בביצוע עבודות ייעוץ לגופים גדולים. לצורך סעיף זה ייחשב גוף גדול כאחד מהגופים האלה: משרד ממשלתי, קופת חולים, בית מלון.

5.2.3. על היועץ היה לספק במהלך תקופת הניסיון שהוזכרה בסעיף 5.2.2 לעיל שירותי ייעוץ עבורם גבה לא פחות מ־200,000 ₪ ללא מע"מ.

5.2.4. על שירותי הייעוץ שסופקו היה לכלול ביצוע בקרה על ספקי שירותי כביסה וגיהוץ וניסוח דרישות שירות מספקים אלה.

## 6. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

6.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.

6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.3, יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'1. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

6.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.4 יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2015 או מוקדם מכך.

6.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2 יצרף המציע:

- 6.5.1. תעודות השכלה של היועץ המוצע. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 6.5.2. קורות חיים המפרטים את נסיונו של היועץ המוצע.
- 6.5.3. ימלא את הטבלה המצורפת בסעיף 10 לנספח א'- חוברת ההצעה.
- 6.5.4. יצרף אישור בנוסח המופיע בנספח א'5.

## 7. דרישות נוספות

- 7.1 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'2).
- 7.2 המציע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד. לצורך הוכחת עמידה בדרישה זו, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'3.
- 7.3 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 7.4 המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 7.5 טופס הצעת מחיר, בנוסח המצורף בנספח ב'.
- 7.6 הסכם ההתקשרות (נספח ג') על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.
- 7.7 כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

## 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה אחת (1). למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי (2) תקופות נוספות בנות שנה אחת (1) כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארוך יותר משלוש (3) שנים.
- 8.2 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין (מנכ"ל משרד הבריאות וחשב משרד הבריאות).
- 8.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים, כאמור בסעיף 17 להלן, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

## 9. הערכת הצעות

- 9.1 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא :
- 9.1.1 איכות ההצעה – 40%
- 9.1.2 הצעת המחיר – 60%
- 9.2 הבחינה תעשה בארבעה שלבים :
- 9.2.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 9.2.2 בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם, המלצותיהם והראיון שיעברו במשרדי המזמין. שלב זה יבוצע בשני תתי-שלבים, שלב בדיקת האיכות הכללית ושלב הראיון.
- 9.2.3 הראיון יבוצע רק לשלושת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בתת-השלב הראשון של בדיקת האיכות. למרות האמור לעיל, המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להגדיל את מספר המציעים אשר לגביהם יבוצע הראיון עד לחמישה.
- 9.2.4 בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות.
- 9.2.5 בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.
- 9.3 למרות האמור לעיל, במקרה שנותרה פחות משתי הצעות העוברות את סף ה-75% בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-60%.
- 9.4 **שלב I - עמידה בתנאי סף**
- בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.
- 9.5 **שלב II - איכות נסיון המציע (60% מהציון הכללי)**
- בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים, בהתאם למשקלות הבאות :

משקל	מרכיב	תת שלב
35%	<b>שנות ניסיון:</b> עבור כל שנת ניסיון נוספת בביצוע עבודות ייעוץ כהגדרתן בסעיף 5.2.2 (מעבר ל-4 השנים הנדרשות בתנאי הסף בסעיף 5.2.1 לעיל) יוענקו 5 נקודות עד לסך של 35 נקודות.	<b>בדיקת איכות</b>
25%	<b>פרויקטים:</b> עבור כל שנת ניסיון בעבודה עם מערכת הבריאות (בתי חולים ממשלתיים, בתי חולים של קופות החולים, בתי חולים פרטיים) בתחום ייעוץ הטקסטיל, ינוקד המציע ב-5 נקודות ועד למקסימום של 25 נקודות עבור <u>חמש</u> שנים נוספות.	
40%	ראיון אישי: במהלך הראיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן: <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון רלוונטי של היועץ, לרבות עבודות ייעוץ שביצע</li> </ul>	<b>ראיון</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ומידת התאמתם לעבודות נשואות המכרז (25 נק')</li> <li>• שיטות בקרה שהופעלו על ידי היועץ המוצע (25 נק')</li> <li>• ניסיון בכתיבת מפרטי עבודה ונהלי בקרה על ספקים בתחום הכביסה והגיהוץ (25 נק')</li> <li>• התרשמות כללית (25 נק')</li> </ul>	
<b>100%</b>		<b>סה"כ</b>

9.5.1. לאחר בדיקת איכות נסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 9.5 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

9.5.2. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

9.5.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המזמין כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

9.5.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

## 9.6 שלב III - מחיר (40% מהציון הכללי)

9.6.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של **מציעים שקיבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות**, וזאת מבלי לגרוע באמור בסעיף 9.3 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

9.6.2. הצעת המחיר תורכב מהמרכיבים הבאים:

9.6.2.1. הצעת מחיר כוללת עבור ליווי כתיבת מכרז על ידי המשרד.

9.6.2.2. הצעת מחיר כוללת עבור ביצוע בקרה ספקים אחת תחת הוראות מכרז 83/2013, הצעה זו תכלול את כל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע בקרת ספקים מלאה בהתאם להוראות המכרז.

9.6.2.3. הצעת מחיר עבור שעת ייעוץ.

9.6.3. הצעת המחיר לשעת הייעוץ תינתן במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל (מצ"ב בנספח א'4) עם נותן שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת ליועץ 2 אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום.

9.6.4. אך ורק לשם בחינת דירוג ההצעות מהצעת המחיר הזולה ואילך, יערך תרגום המחיר לאחר אחוז ההנחה של כל הצעות המחיר המוצעות לש"ח.

9.6.5. להלן נוסחת שיקלול הצעת המחיר:

מרכיב	כמות	סה"כ
שעת ייעוץ	100	הצעת מחיר לשעת ייעוץ * 100
ליווי כתיבת מכרז	1	הצעת מחיר לליווי כתיבת מכרז * 1
ביצוע בקרת ספקים	12	הצעת מחיר לביצוע בקרת ספקים * 12
סה"כ עלות שנתית צפויה		

9.6.6. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}}$$

9.6.7. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בנספח ב' - טופס הצעת המחיר.

#### 9.7. שלב IV - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 9.5 וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.6), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון כללי} = \frac{(40 * \text{ציון איכות}) + (60 * \text{ציון מחיר})}{100}$$

#### 10. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף לתקופה של ארבעה (4) חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות, כלומר עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

#### 11. תמורה

11.1 הצעת המחיר עבור המרכיבים המופיעים בסעיף 9.6.2.1 ו-9.6.2.2 תהיה עבור אספקת כל השירותים הנדרשים על מנת לספקם. ההצעה עבור המרכיב המופיע בסעיף 9.6.2.3 תהיה במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל (מצ"ב בנספח א'4) עם נותן שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת ליועץ 2 אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום. התמורה לשעת עבודה כוללת את כל ההוצאות, כגון: אש"ל והוצאות משרדיות של היועץ.

- 11.2 התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם להשכלה, ניסיון וכישורי המבצע בניכוי ההנחה הקבועה בגין ביצוע עבודה מתמשכת ובניכוי ההנחה שיציע המציע הזוכה למחיר זה.
- 11.3 התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה ושתאושר ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
- 11.4 התשלום יהיה על בסיס שעות העבודה שבוצעו בפועל, ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה. לא ישולמו כל תשלום נוסף מעבר לתעריף המופיע בהצעת המחיר של המציע.
- 11.5 התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל.

## 12. שאלות והבהרות

- 12.1 המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 4.2 שעה 15:00 באמצעות מסמך "אקסל", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 12.2 לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 12.3 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.4 התשובות יישלחו באמצעות פקס ו/או דואר אלקטרוני לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.
- 12.5 מציע שמעוניין לקבל עדכונים בדבר המכרז רשאי להירשם ללא תשלום בכתובת הדוא"ל [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) על ידי השארת הפרטים הבאים: שם המכרז ומספרו, שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר וכדומה.

## 13. הגשת הצעות

- 13.1 הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 13.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 13.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 13.4 ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי CD (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס

- של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 13.5 אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.
- 13.6 העותק המקורי של הצעת המחיר (נספח ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז מס' 69/2016" (להלן: "מעטפת המחיר").
- 13.7 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 13.8 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 69/2016 לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 13.9 המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.3. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 13.10 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

#### 14. אופן הגשת ההצעה

- 14.1 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 14.2 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 14.3 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

#### 15. שינויים והסתייגויות

- 15.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 15.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 15.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

- 15.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה ;
- 15.1.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

#### 16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

- לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:
- 16.1. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח 2 להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים.
- 16.2. את המסמכים העונים על דרישות סעיף 16.1 יש להציג תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

#### 17. "זוכה שני"

- 17.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".
- 17.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".
- 17.3. במידה ויתקשר המוסד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 10 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

#### 18. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 18.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 18.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 18.3. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

18.4 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

#### 19. עיון בהצעת הזוכה

19.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

19.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

19.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

19.4 יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

19.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

19.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

19.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

19.8 יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

19.9 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

19.10 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

19.11 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

## 20. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

## 21. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

## 22. זכויות המזמין

22.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

22.2 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

22.3 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

22.4 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

22.5 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.

22.6 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות וממימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.

22.7 למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.

22.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.

22.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:

22.9.1 המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרדי המזמין לצורך עריכת הגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.

- 22.9.2. ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המזמין.
- 22.9.3. שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 22.9.4. יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 22.9.5. המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 22.9.1 - 22.9.4 לעיל.
- מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

**נספח א' - חוברת הצעה**

**מכרז פומבי מס' 69/2016 לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ**

**חוברת הצעה**

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 69/2016 לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה**והגיהוץ

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 19. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים):

	8.1 שם המציע:
	8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4 תאריך התארגנות:
	8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7 שם המנהל הכללי:
	8.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9 שם איש הקשר למכרז זה:
	8.10 טלפונים:
	8.11 פקסימיליה:
	8.12 מס' טלפון נייד:
	8.13 אי-מייל:

**9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות**

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד	היועץ הוא אזרח ישראלי / התאגיד הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל	5.1.1
אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	5.1.2
נספח א'1	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין	5.1.3
נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2015 או מוקדם מכך.	היעדר חובות לרשם החברות	5.1.4
תעודות השכלה (ואישורי שקילות, במידת הצורך)	השכלת היועץ	5.2.1
קורות חיים ומילוי טבלת הנסיון בחוברת ההצעה	נסיון היועץ	5.2.2
	<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>	
נספח א'2	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	7.1
נספח א'3	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	7.2
סעיף 6 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	7.2
	מסמכי המכרז כשהם חתומים	7.4
נספח ב'	טופס הצעת מחיר	7.5
נספח ג', וכן נספחים 1, 2	הסכם ההתקשרות (נספח ג') על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו	7.6

## 10. ניסיון וותק המציע

- 10.1 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי למציע \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) שנות ניסיון בעבודה בביצוע עבודות ייעוץ לגופים גדולים, תיאור העבודה שבוצעה בפרוייקט ושכר הטרחה שנגבה עבורה.
- 10.2 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 1) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והוותק אשר תיאר בנספח זה.
- 10.3 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 6.5 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.
- 10.4 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה טבלה זו.

מס"ד	שם הלקוח	תיאור הפרוייקט ומהותו	תאריך תחילת וסיום הפרוייקט	שכר שנגבה מע"מ	הטרחה ללא	שם איש הקשר ופרטי התקשרות

--	--	--	--	--	--

\* עבור התקשרות שטרם נסתיימה יש למלא את תאריך הגשת ההצעות למכרז זה/הסכם התקשרות.

10.5 על המציע לפרט את התארים האקדמיים בהם הוא מחזיק. עבור כל תואר אקדמי, יש לציין את פירוט התואר ותחומו, שם המוסד האקדמי וכתובתו ושנת קבלת התואר, וכן לצרף תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

פירוט התואר ותחומו	שם המוסד האקדמי	תאריך הזכאות לתואר

\* יש לצרף צילום תעודות השכלה

**נספח א'1** תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שםספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 69/2016 לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מס' 69/2016 לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים

הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

## נספח א'2 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 69/2016 לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ (להלן: "המכרז").

### 2. חובת סודיות:

2.1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

### 3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3.1. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המשרד בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

3.2. אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של המשרד בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו המשרד ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי המשרד ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

## נספח א'3 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 69/2016 לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך למכרז פומבי מס' 69/2016 לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

**נספח 5'א' הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים**

הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אני נציגה של \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע.ר.: \_\_\_\_\_, (להלן-המציע) ואני מכהן כ\_\_\_\_\_ מצהיר כי בהתאם לדוחות הכספיים לכל אחת מחמש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2015 שכר הטרחה שגבה המציע עבור שירותי ייעוץ בתקופה המנויה להלן הינו:
- 1.1. בשנת 2011: \_\_\_\_\_ שה (לא כולל מע"מ).
  - 1.2. בשנת 2012: \_\_\_\_\_ שה (לא כולל מע"מ).
  - 1.3. בשנת 2013: \_\_\_\_\_ שה (לא כולל מע"מ).
  - 1.4. בשנת 2014: \_\_\_\_\_ שה (לא כולל מע"מ).
  - 1.5. בשנת 2015: \_\_\_\_\_ שה (לא כולל מע"מ).

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא של רו"ח

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**נספח א'5(1) חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים**

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (שם המציע)

**הנדון: חוות דעתנו אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע כמפורט בנספח א'8 הכלולה בהצעה למכרז \_\_\_\_\_ של המציע המתייחסת לתאריכים כמפורט בנספח א'8 המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה כמפורט בנספח א'5 משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

**רואי חשבון**

**הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 69/2016 לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה****והגיהוץ**

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** לרבות במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע ללא מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.

2. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר למעט מע"מ.

3. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויין בסעיף 6.3 להלן כפי שצוין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.**

4. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

5. **המציע אינו רשאי להגיש הצעת מחיר העולה על תעריף ההתקשרות המקסימלי עם יועץ מסוג 2.** הצעת מחיר הגבוהה מהתעריף המקסימלי ליועץ מסוג 2 תיפסל על הסף. כמו גם הצעה שגבוהה מהתעריף המקסימלי בניכוי הנחה לעבודה מתמשכת.

6. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**

6.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

6.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

6.3 אני מציע בזה הצעתי כלהלן:

סה"כ	כמות	מחיר שעת סופי מוצע בש"ח כולל מע"מ	מחיר שעת סופי מוצע בש"ח לפני מע"מ	אחוז הנחה מוצע בספרות	תעריף שעת לנחה הנחה עבודה ממושכת	הנחה עבור עבודה ממושכת	תעריף שעת מקסימאלי ליועץ 2	סוג מציע	מרכיב
Tot <sub>1</sub> = QxP= _____	Q=100	Pvat = P*1.17= _____	P = A*(1-X/100) = _____	X = _____%	A = ₪ 253.80	10%	₪ 282	מציע שהינו חלק ממשרד/ חברה	שעת ייעוץ
Tot <sub>1</sub> = QxP= _____		Pvat = P*1.17= _____	P = B*(1-X/100) = _____	X = _____%	B = ₪ 225.60	20%		מציע יחיד	
סה"כ	כמות	הצעת מחיר כולל מע"מ	הצעת מחיר לפני מע"מ	מרכיב					
Tot <sub>2</sub> = QxP= _____	1	Pvat = P*1.17= _____	P = _____	ליווי כתיבת מכרז					
Tot <sub>3</sub> = QxP= _____	12	Pvat = P*1.17= _____	P = _____	ביצוע בקרת ספקים					
Total = Tot <sub>1</sub> + Tot <sub>2</sub> + Tot <sub>3</sub> = _____			סה"כ						

ובאתי על החתום

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

**ה ס כ ם**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**ב י ן**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

**ו ב י ן**

היועץ \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ/ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_

(להלן: "הזוכה" / "היועץ").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 69/2016 שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_, המתייחס לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: והיועץ הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי הייעוץ, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כ**נספח 3** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והיועץ הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר היועץ כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת היועץ רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כ**נספח 4** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין היועץ, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי
  - 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
  - 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
  - 1.3 הנספחים להסכם זה:
    - 1.3.1 נספח 1 – ערבות בנקאית (לביצוע).
    - 1.3.2 נספח 2 – אישור על קיום ביטוחים.
    - 1.3.3 נספח 3 – מכרז מס' 69/2016, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
    - 1.3.4 נספח 4 – הצעת היועץ מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
  - 1.4 **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת היועץ כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת היועץ. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות היועץ, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.
2. **היתרים רישיונות ואישורים**
  - 2.1 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מתזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
  - 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן יחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.
  - 2.3 היועץ מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
  - 2.4 היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

### 3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ לרבות ביצוע כל המטלות המנויות בפרק 1 למסמכי המכרז.
- 3.2 היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 היועץ מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 היועץ מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.3 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 4.4 מובהר כי היועץ אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

### 5. העדר בלעדיות

ליועץ לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא

חוזת זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהיועץ או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזת זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

## 6. נציגים

6.1 **נציג המזמין** – לצורך ביצוע חוזת זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.

6.2 **נציג המחלקה** – מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

## 7. אחריות

7.1 היועץ מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

7.2 היועץ מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.

7.3 היועץ מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על היועץ חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר ליועץ הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, היועץ מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שישננו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.

7.5 היועץ מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

7.6 במידה ויורה המזמין ליועץ לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב היועץ כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של היועץ הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.

7.8 היועץ מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

## 8. נזיקין לגוף או לרכוש

8.1 היועץ יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזת זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.
- 8.3 בכל מקרה שהיועץ יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב היועץ לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 8.4 היועץ מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5 היועץ מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהיועץ לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 8.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת היועץ בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והיועץ ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

## 9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של היועץ ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של היועץ.
- 9.2 היועץ מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 היועץ מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת היועץ. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות ליועץ, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.5 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והיועץ מצידו מחויב לספקם.
- 9.6 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.7 היועץ מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו.

- היועץ מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.8 היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.9 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.10 כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות היועץ ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

#### 10. איכות השירות

- 10.1 היה ולא מילא היועץ את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.1.1 לבצע במקום היועץ את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

#### 11. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 3, ישלם המזמין ליועץ בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש היועץ (נספח 4).
- 11.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח 4 לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח היועץ, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 11.3 התמורה שישלם המזמין ליועץ לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין ליועץ יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4 התמורה שישלם המזמין ליועץ תהא בהתאם למחירים המצוינים בהצעתו ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י היועץ.
- 11.5 לשם תשלום התמורה יעביר היועץ למזמין חשבונית חודשית.
- 11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 11.8 על המזמין לפרט ליועץ בתוך שלושים יום מיום קבלת הדוח, את החלקים מן הדוח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים

שבוצעה ע"י היועץ שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

## 12. מועדי תשלום:

התשלום ליועץ יבוצע כדלהלן:

12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י היועץ ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").

12.2 היועץ מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם היועץ את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

### 12.3 מועדי תשלום:

12.3.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:

12.3.2 חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

12.3.3 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.

12.3.4 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29 24 ימי אשראי.

12.3.5 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.

12.3.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

12.3.7 ליועץ לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.

12.3.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם ליועץ עקב מתן השירותים.

12.3.9 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם ליועץ או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל

הנובע מהם.

12.3.10 היועץ לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 13 להלן.

### 13. הצמדה והתאמה

13.1 כל המחירים שישולמו ליועץ והמופיעים בטבלת הצעת המחיר שהגיש (נספח 4), יוצמדו לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת ליועץ מסוג 2 כפי שמתפרסם ע"י החשב הכללי מעת לעת (להלן: "תעריפי ההתקשרות").

13.2 עדכון התמורה למציע ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות.

### 14. קיזוז

14.1 היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

### 15. אי קיום יחסי עובד-מעביד

15.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין היועץ יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין היועץ, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה ליועץ ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

15.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטני, כי ביחסיו עם המזמין, היועץ או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

15.2.1 היועץ מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד היועץ או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

15.2.2 היועץ יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 15.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

15.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע ליועץ, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

## 16. ניגוד עניינים

- 16.1 היועץ אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 16.2 היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.3 היועץ מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 16.4 היועץ מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 16.5 היועץ מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 17. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 17.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 17.2 היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 17.3 המזמין רשאי להורות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 17.4 **אי פרסום מידע**: היועץ מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. היועץ מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.5 **שמירת סוד**: היועץ מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת

אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב היועץ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

## 18. ביטוח

18.1 היועץ מתחייב לבצע את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 18.1.1 ביטוח חבות המעבידים

18.1.1.1 היועץ יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים בביטוח חבות מעבידים;

18.1.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופה (שנה);

18.1.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים

18.1.1.4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי ממועסקי היועץ.

### 18.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

18.1.2.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

18.1.2.2 גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.

18.1.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability

18.1.2.4 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

18.1.2.5 רכוש מדינת ישראל – ייחשב רכוש צד שלישי.

18.1.2.6 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים מעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

### 18.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

18.1.3.1 היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

18.1.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ, בהתאם

למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות ;

18.1.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

18.1.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

18.1.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;

18.1.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;

18.1.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה ;

18.1.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

18.1.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

18.1.4 כללי

18.1.4.1 בפוליסות הביטוח הני"ל יכללו התנאים הבאים :

18.1.4.1.1 לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל - משרד הבריאות , בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

18.1.4.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הפוליסות ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות בירושלים.

18.1.4.1.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

18.1.4.1.4 היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

18.1.4.1.5 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ.

18.1.4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

18.1.4.1.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", למעט פוליסת אחריות מקצועית .

18.1.5 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצא למשרד הבריאות עד למועד חתימת ההסכם.

18.1.6 היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. היועץ מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד הבריאות, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת

### הביטוח.

- 18.1.7 מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו
- 18.1.8 על פי כל דין ועל פי חוזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד מוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

### 19. העדר זכות ייצוג

- 19.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 19.2 היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

### 20. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 20.1 היקף השירותים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 20.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והיועץ במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 20.3 בכל מקרה, התמורה ליועץ בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של היועץ (נספח 4).

### 21. פיצויים מוסכמים

- 21.1 היה ולא מילא היועץ את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 21.1.1 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 21.1.2 להטיל את אחד ו/או יותר מהפיצויים המוסכמים הבאים:
- 21.1.2.1 אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע בקורות ספקים:
- 21.1.2.1.1 איחור של שלושה עד עשרה ימי עבודה – 100 ₪ ליום איחור.
- 21.1.2.1.2 איחור של למעלה מאחד עשר ימי עבודה – 200 ₪ ליום איחור.
- 21.1.2.2 אי עמידה בלוחות הזמנים לכתובת מפרט השירותים למכרז:
- 21.1.2.2.1 איחור של שלושה עד עשרה ימי עבודה – 200 ₪ ליום איחור.
- 21.1.2.2.2 איחור של למעלה מאחד עשר ימי עבודה – 400 ₪ ליום איחור.
- 21.1.2.3 אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע בקורות ספקים במסגרת הליך בדיקת מכרז:

- 21.1.2.3.1 איחור של שלושה עד עשרה ימי עבודה – 200 ש"ח ליום איחור.
- 21.1.2.3.2 איחור של למעלה מאחד עשר ימי עבודה – 400 ש"ח ליום איחור.
- 21.2 מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 21.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 21.4 20.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

## 22. המחאת זכויות

- 22.1 היועץ לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 22.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של היועץ בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 16 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 22.3 הפר היועץ חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם היועץ או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י היועץ, וזאת על חשבון היועץ ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ש"ח.
- 22.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי היועץ ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 22.5 היועץ ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, היועץ ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהיועץ או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 22.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 22.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה



לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח

מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ, את הביטוחים המפורטים להלן:

## 1. ביטוח חבות המעבידים

1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1.2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב

מעבידם.

1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

## 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).

2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

2.5. רכוש מדינת ישראל – ייחשב רכוש צד שלישי.

2.6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

## 3. ביטוח אחריות מקצועית

3.1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לאספקת שירותי ייעוץ למשרד הבריאות בתחום הכביסה והגיהוץ, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;

3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

3.3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

- 3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 3.3.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה ;
- 3.3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- 3.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

- 4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד הבריאות בירושלים.
- 4.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
- 4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" למעט פוליסת אחריות מקצועית.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_